



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ส่วนที่ 1. ห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ

1.1 การกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-01)

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
ระบุชื่อเต็มหน่วยงานของราชการ หรือองค์กร/หน่วยงานที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
2. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
3. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address
ระบุหมายเลขโทรศัพท์และโทรสารของสำนักงานใหญ่ และ e-mail address ของบุคคลที่เป็นตัวแทนของสำนักงานใหญ่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
4. ขอบข่ายการทดสอบ/สอบเทียบที่ขอรับการรับรองฯ
ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-02) ข้อ 5
5. ชื่อห้องปฏิบัติการและสถานที่ตั้ง
ระบุชื่อและสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ/ที่ต้องการขอรับการรับรอง
6. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address ของห้องปฏิบัติการระบุหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address ของผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก
7. การลงนามผู้ยื่นคำขอ
เป็นผู้แทนนิติบุคคลของหน่วยงานรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามีระบุในเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียน) หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจของผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท (ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กรมสรรพากร)



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

1.2 การกรอกแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-02)

1. ข้อมูลทั่วไป

ในข้อ 1.2 สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

2. วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ระบุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ขอรับการรับรองฯ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ระบุวันที่ยื่นขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง และหมายเลขการรับรองระบบงาน

3. ข้อมูลจำเพาะ

ระบุชื่อผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ชื่อผู้จัดการด้านคุณภาพ และข้อมูลระบบคุณภาพ

ข้อมูลทางวิชาการ ตามตารางทางวิชาการประกอบคำขอการรับรอง (ต้องมี) ดังนี้

LA-F-75 การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (เอกสารแนบ)

ระบุกิจกรรมทั้งหมดที่ห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-84 การทวนสอบวิธีมาตรฐาน/การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (เอกสารแนบ)

ระบุรายละเอียดที่ห้องปฏิบัติการทำการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ/ทวนสอบวิธีมาตรฐาน ให้ครอบคลุมกับช่วงการทดสอบ/สอบเทียบในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-86 เครื่องมือหลัก (เอกสารแนบ)

ระบุรายชื่อและรายละเอียดของเครื่องมือหลักที่มีผลต่อการทดสอบ/สอบเทียบ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการขอรับการรับรองฯ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-87 มาตรฐานการวัด (เอกสารแนบ)

ระบุรายชื่อและรายละเอียดของมาตรฐานการวัด ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการขอรับการรับรองฯ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-88 วัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิง (เอกสารแนบ)

ระบุรายชื่อและรายละเอียดวัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

4. รายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ระบุรายชื่อและรายละเอียดของผู้บริหารห้องปฏิบัติการ ผู้จัดการด้านคุณภาพ ผู้บริหารด้านวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทดสอบ/สอบเทียบ และผู้ปฏิบัติงานแทนในทุกตำแหน่ง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

5. ขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ระบุวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ รายการที่ทดสอบ ช่วงของการทดสอบ วิธีทดสอบ และเทคนิคที่ใช้ และ/หรือ ห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ระบุสาขาการวัด รายการสอบเทียบ ขีดความสามารถของการสอบเทียบและการวัด มาตรฐาน วิธี เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ เฉพาะขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองฯ ความสามารถ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ
6. เอกสารระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ทำเครื่องหมาย ✓ และระบุชื่อเอกสารอ้างอิง / เลขหัวข้อหรือเลขหน้าตามคู่มือคุณภาพ/เอกสารที่เกี่ยวข้องของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025

- หมายเหตุ** 1. จัดทำแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-01) จำนวน 1 ฉบับ
2. จัดทำแบบประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-02) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำหรับห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรองไม่ต้องกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-01) ให้กรอกเฉพาะแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-02) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมหนังสือแจ้งความประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

1.3 การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-01) และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-02) ได้ที่ <http://bla.dss.go.th> หรือขอเอกสารได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. กรอกแบบคำขอรับการรับรองฯ และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ตามข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ
3. ยื่นแบบคำขอรับการรับรองฯ แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ และเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ ที่ศูนย์บริหารกลาง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารปฏิบัติการเฉพาะทาง ชั้นที่ 5 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ทบทวนคำขอรับการรับรองฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว จะลงทะเบียนและให้หมายเลขคำขอรับการรับรองฯ พร้อมบันทึกวันที่และชื่อผู้รับคำขอรับการรับรองฯ สำนักฯ จะไม่รับลงทะเบียนคำขอรับการรับรองฯ หากเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีทดสอบ/สอบเทียบ ฉบับล่าสุด ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ สามารถนำมาส่งเพิ่มเติมในภายหลังได้)
5. ผู้แทนหน่วยงานนำแบบคำขอรับการรับรองฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม: LA-R-02) ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารตัว ลพานุกรม (จากนั้นรับสำเนาแบบคำขอรับการรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ และใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
6. สำนักฯ จะดำเนินการให้การรับรองฯ รายละเอียดตามกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-I-02)

หมายเหตุ

1. กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สามารถนำส่งเอกสารทั้งหมดได้ทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมแนบเช็ค(ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
2. หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2201-7194, 0-2201-7191 และ 0-2201-7125 หรือ e-mail : pr-bla@dss.go.th



ขอแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ตัวอย่าง

คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน

บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลหวาน จำกัด

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

304/74

ซอย

เศรษฐี

ถนน

วิภาวดีรังสิต

หมู่ที่

-

ตำบล/แขวง

ทุ่งสองห้อง

อำเภอ/เขต

หลักสี่

จังหวัด

กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์

10210

โทรศัพท์

0-2982-1234

โทรสาร

0-2982-1235

e-mail address

www.sweet.go.th

ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ☐ ทดสอบ ☒ สอบเทียบ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017

ขอขยายที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
(LA-F-02)

ชื่อห้องปฏิบัติการ

แผนกประกันคุณภาพและผลิตภัณฑ์ บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลหวาน จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่

22/2

ซอย

-

ถนน

กรุงเทพ-อ่างทอง

หมู่ที่

6

ตำบล/แขวง

บางเสด็จ

อำเภอ/เขต

ป่าโมก

จังหวัด

อ่างทอง

รหัสไปรษณีย์

14130

โทรศัพท์

0-3566-1723

โทรสาร

0-3566-1743

e-mail address

somnuk@hotmail.com

พร้อมคำขอได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- คู่มือคุณภาพหรือเอกสารนโยบาย ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารกระบวนการ วิธีทดสอบ วิธีสอบเทียบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับล่าสุดจำนวน 2 ชุด)
- เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-F-02)
- หลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (ตามที่เกี่ยวข้อง)
 - สำเนาทะเบียนพาณิชย์
 - สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการสอบเทียบระบุไว้ในหัวข้อรายละเอียดวัตถุประสงค์
 - สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า

- จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ทันทีที่ได้รับแจ้งให้ชำระจากสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำหนด และจะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง (อ้างอิงบัญชีรายชื่อเอกสารเผยแพร่: LA-I-01)
- ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอฯ และข้อมูลอื่นที่แนบประกอบเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายสมนึก แดงประทีป)

() ผู้ประกอบกิจการ (✓) ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: 1. จัดทำแบบ LA-F-01 จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

2. โปรดดูรายละเอียดการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการได้ที่เอกสารขอแนะนำ : LA-G-13

3. สำนักฯ มีนโยบายและการดำเนินงานในการให้การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นประเภท สถานะ และขนาดของหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน

LA-F-01-xx/xx-xx



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ส่วนที่ 2. ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ

2.1 การกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ ห้องปฏิบัติการ (LA-F-201)

1. ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
ระบุชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
2. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
ระบุชื่อเต็มหน่วยงานของราชการ หรือองค์กร/หน่วยงานที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
3. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
4. ประเภทของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรอง
ทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ประเภท ได้แก่ การสอบเทียบ การทดสอบ และการทดสอบทางการแพทย์
5. การลงนามผู้ยื่นคำขอ
เป็นหัวหน้าหน่วยงานของราชการ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามีระบุในเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียน) หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจของผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท (ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กรมสรรพากร)

2.2 การกรอกแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ ห้องปฏิบัติการ (LA-F-202)

1. ข้อมูลทั่วไป
ระบุชื่อองค์กร/หน่วยงาน ชื่อหน่วยงานผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ ชื่อหัวหน้าผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หมายเลขคำขอ/หมายเลขการรับรองระบบงาน ผู้ยื่นคำขอจะต้องระบุหมายเลขหน้าเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ
2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
 - ระบุชื่อผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ชื่อผู้จัดการด้านคุณภาพ และข้อมูลระบบคุณภาพ ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
 - ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
 - ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
 - ภารกิจหลักของหน่วยงาน
 - ประเภทของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัท จำกัด /บริษัท จำกัดมหาชน/ หน่วยงานของรัฐ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ สถาบันการศึกษา/ อื่น ๆ (โปรดระบุ)



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

- วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมฯ ระบุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ขอรับการรับรองฯ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ระบุวันที่ยื่นขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง และหมายเลขการรับรองระบบงาน จำนวนบุคลากรทั้งหมด แผนผังโครงสร้างองค์กร และข้อมูลทางวิชาการ LA-F-293 ตารางการประเมินผลการเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของขอบข่ายที่ขอรับการรับรองฯ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการกับหน่วยงานอื่นๆ ขององค์กร (โปรดแนบ)
- 3. ข้อมูลพื้นฐานของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
 - อธิบายหน้าที่หลักของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ จำนวนบุคลากรของผู้จัดโปรแกรมฯ
- 4. รายชื่อบุคลากรของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
 - ระบุชื่อ – สกุล การศึกษา ประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของหน่วยงาน สาขาการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องของหัวหน้าผู้จัดโปรแกรมฯ ผู้จัดการด้านคุณภาพ ผู้จัดการด้านวิชาการ ผู้ประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ
- 5. รายการที่ยื่นขอการรับรอง
 - ระบุในตารางและในใบรายงานผลการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- 6. รายชื่อห้องปฏิบัติการที่อยู่ในห้องปฏิบัติการอ้างอิงของตนเอง
 - ระบุรายชื่อห้องปฏิบัติการ ประเภทของขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายการการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง สถานะการรับรอง บันทึกทบทวนการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หมายเหตุ ของห้องปฏิบัติการที่อยู่ในห้องปฏิบัติการอ้างอิงของตนเอง ซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการทดสอบที่ขอรับการรับรอง และทดสอบความเป็นเนื้อเดียวกัน เสถียรภาพและการกำหนดค่าอ้างอิง
- 7. รายชื่อสถานที่ตั้งของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
 - ระบุสถานที่ตั้งในการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของผู้จัดโปรแกรมฯ โดยไม่รวมถึงที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง กรณีเป็นสถานที่เดียวกันกับหน่วยงานที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมฯ LA-F-201 และกรณีมีสถานที่ปฏิบัติงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในหน่วยงาน (เช่น สถานที่ผลิต ตัวอย่าง เก็บตัวอย่าง และบรรจุตัวอย่าง) ให้ระบุที่อยู่และรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละสถานที่
- 8. รายชื่อของผู้รับเหมาช่วง (subcontractor)
 - กรณีผู้รับเหมาช่วงที่ทำการวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเสถียร และการตั้งค่า กำหนดให้ระบุรายการ ต.ย. การวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกันความเสถียร ชื่อหน่วยงาน ผู้รับเหมาช่วงรายการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ สถานะการรับรอง



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

- กรณีผู้รับเหมาะช่วงที่ทำการผลิตตัวอย่าง หรือบรรจุตัวอย่าง และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ตามกรณีแรกให้ระบุรายการ ต.ย. การผลิตตัวอย่าง การบรรจุตัวอย่าง ชื่อหน่วยงานผู้รับเหมาะช่วง การจัดการเครื่องมือทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
9. รายชื่อเอกสาร
- ระบุ ลำดับที่ ชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร วันที่ออกเอกสารของคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ตารางเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิง
- ระบุรายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ ยี่ห้อ/ รุ่น/ หมายเลขเครื่อง โปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรอง สถานะการสอบเทียบอุปกรณ์และเครื่องมือหลัก และข้อมูลการสอบเทียบ
 - ระบุรายชื่อวัสดุอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มาและบันทึกการตรวจสอบ ของการใช้วัสดุอ้างอิงในการดำเนินการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
 - ระบุรายชื่อมาตรฐานอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มา ของการใช้มาตรฐานอ้างอิงในการดำเนินการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ

2.3 การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ ห้องปฏิบัติการ

1. ดาวนโหลดแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-201) แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-202)/ ข้อมูลทางวิชาการ LA-F-293 ตารางการประเมินผลการเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ ห้องปฏิบัติการของขอขยายที่ขอการรับรอง ได้ที่ <http://bla.dss.go.th> หรือขอเอกสารได้ที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. กรอกแบบคำขอรับการรับรองฯ และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ตามข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ
3. ยื่นแบบคำขอรับการรับรองฯ แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ และเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ ที่กลุ่มอำนวยการและพัฒนาระบบการรับรอง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง ชั้นที่ 5 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ทบทวนคำขอรับการรับรองฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว จะลงทะเบียนและให้หมายเลขคำขอรับการรับรองฯ พร้อมบันทึกวันที่และชื่อผู้รับคำขอรับการรับรองฯ สำนักฯ จะไม่รับลงทะเบียนคำขอรับการรับรองฯ หากเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และ



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

วิธีทดสอบ ฉบับล่าสุด ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ สามารถนำมาส่งเพิ่มเติมในภายหลังได้)

5. ผู้แทนหน่วยงานนำแบบคำขอรับการรับรองฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม: LA-R-02) ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารตัว ลพานุกรม (จากนั้นรับสำเนาแบบคำขอรับการรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ และใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
6. สำนักฯ จะดำเนินการให้การรับรองฯ รายละเอียดตามกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-I-02)

- หมายเหตุ**
1. กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สามารถนำส่งเอกสารทั้งหมดได้ทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมแนบเช็ค(ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ
 2. หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2201-7165 หรือ e-mail : pr-bla@dss.go.th



ขอแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ตัวอย่าง

คำขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ
ห้องปฏิบัติการ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่	
คำขอเลขที่	
วันที่	
ลงชื่อ	
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ	
ห้องปฏิบัติการ	
ใบเสร็จรับเงินเลขที่	
เล่มที่	

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) **ชนมหวาน น้าตาลน้อย** วันที่ **29** เดือน **มิถุนายน** พ.ศ. **2569**
ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) **เอบีซีโพรไวเดอร์คอมพานี จำกัด** ผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
(ภาษาอังกฤษ) **ABC Provider company**
ตั้งอยู่ที่ (ภาษาไทย) **304/74 ซอย เศรษฐี**
ถนน **วิภาวดีรังสิต** หมู่ที่ **-** ตำบล/แขวง **ทุ่งสองห้อง**
อำเภอ/เขต **หลักสี่** จังหวัด **กรุงเทพฯ** รหัสไปรษณีย์ **10210**
(ภาษาอังกฤษ) **-**

ขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC
17043:2010 จากสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
ประเภทของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรอง
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)
☐ การสอบเทียบ ☒ การทดสอบ ☐ การทดสอบทางการแพทย์

ขอขยายที่ขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการตามที่ระบุในเอกสารประกอบคำ
ขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-202)
ชื่อหน่วยงานผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
(ภาษาไทย) **เอบีซีโพรไวเดอร์คอมพานี จำกัด**
(ภาษาอังกฤษ) **ABC Provider company**

ตั้งอยู่ที่ ((ภาษาไทย)) **304/74 ซอย เศรษฐี**
ถนน **วิภาวดีรังสิต** หมู่ที่ **-** ตำบล/แขวง **ทุ่งสองห้อง**
อำเภอ/เขต **หลักสี่** จังหวัด **กรุงเทพฯ** รหัสไปรษณีย์ **10210**
(ภาษาอังกฤษ) **-**

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว) **ชนมหวาน น้าตาลน้อย** หัวหน้าผู้จัด
โปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขอการรับรอง
ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบและเงื่อนไขการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความ
ชำนาญห้องปฏิบัติการของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (LA-R-06)
ลงชื่อ **นายสมใจ ประทีปทอง** ผู้ยื่นคำขอ
()

ผู้บริหารองค์กร / ผู้รับมอบอำนาจ



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ส่วนที่ 3. ผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

3.1 การกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-301)

1. ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
ระบุชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
2. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
ระบุชื่อเต็มหน่วยงานของราชการ หรือองค์กร/หน่วยงานที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
3. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
4. ประเภทของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ที่ขอการรับรอง
ทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ประเภท ได้แก่ ประเภท A: Chemical position ประเภท B: Biological and clinical properties ประเภท C: Physical Properties ประเภท D: Engineering properties และ
ประเภท E: Miscellaneous
5. การลงนามผู้ยื่นคำขอ
เป็นผู้แทนนิติบุคคลของหน่วยงานรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามีระบุในเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียน) หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจของผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท (ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กรมสรรพากร)

3.2 การกรอกแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-302)

1. ทั่วไป
ระบุชื่อองค์กร/หน่วยงาน ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง หมายเลขคำขอ/หมายเลขการรับรองระบบงาน ผู้ยื่นคำขอจะต้องระบุหมายเลขหน้าเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ
2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
 - ระบุชื่อผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ชื่อผู้จัดการด้านคุณภาพ และข้อมูลระบบคุณภาพ ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
 - ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
 - ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
 - ภารกิจหลักของหน่วยงาน
 - ประเภทของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัท จำกัด /บริษัท จำกัดมหาชน/ หน่วยงานของรัฐ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ สถาบันการศึกษา/ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ระบุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ขอรับการรับรองฯสำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯแล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่อ



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

อายุ หนังสือรับรอง ให้ระบุวันที่ยื่นขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง และหมายเลขการรับรองระบบงาน จำนวนบุคลากรทั้งหมด แผนผังโครงสร้างองค์กร ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง กับหน่วยงานอื่นๆ ขององค์กร (โปรดแนบ)

3. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

- ระบุหน้าที่หลักของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง จำนวนบุคลากรของหน่วยงานผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงทั้งหมด และจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการในการผลิตวัสดุอ้างอิง สถานการณ์รับรอง ระบุ Category and Sub-category of reference material, CRM/RM, Property values/Parameter/ Characterization range, Characterization procedure/technique ของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรองได้ดำเนินการในกิจกรรม Reference Material Characterization
- ระบุลำดับที่ หน่วยงานที่รับเหมาช่วง หน้าที่ของผู้รับเหมาช่วง มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง หน่วยงานที่ให้การรับรอง ของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงใช้หน่วยงานที่รับเหมาช่วง (subcontractor)

4. รายชื่อบุคลากรของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

- ระบุชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง การศึกษา ประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกิจกรรมการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้องของบุคลากรระดับบริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ

5. รายการที่ยื่นขอการรับรอง

- ระบุ Category and Sub-category of reference material, Property values / Parameter/ Characterization range, Associated uncertainty of property value, Technical methods/ Measurement Technique

6. รายชื่อห้องปฏิบัติการอ้างอิง

- ระบุรายชื่อห้องปฏิบัติการ ประเภทของขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายการการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สถานะการรับรอง หน่วยงานที่ให้การรับรองเฉพาะห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับรายการทดสอบที่ขอรับการรับรอง

7. รายชื่อสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

- ระบุลำดับที่ สถานที่ตั้ง และกิจกรรมที่ดำเนินการของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ตามรายการที่ยื่นขอรับการรับรอง

8. รายชื่อของผู้รับเหมาช่วง (subcontractor)

- กรณีผู้รับเหมาช่วงที่ทำการวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเสถียรการตั้งค่ากำหนด ให้ระบุรายการตัวอย่างการวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเสถียร ชื่อหน่วยงานผู้รับเหมาช่วง รายการการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้องได้รับการรับรองระบบงานของ



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

- กรณีผู้รับเหมาช่วง การจัดการเครื่องมือผลิตวัสดุอ้างอิง ของผู้รับเหมาช่วงที่ทำการผลิตตัวอย่าง หรือ บรรจุตัวอย่าง และงานอื่นๆ กรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ในตามกรณีแรก ให้ระบุรายการตัวอย่างการผลิต ตัวอย่าง การบรรจุตัวอย่าง การขนส่งตัวอย่าง การจัดเก็บตัวอย่าง ชื่อหน่วยงาน

9. รายชื่อเอกสาร

- ระบุเอกสารระบบการบริหารงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายการตามข้อกำหนด ISO 17034 : 2016

10. ตารางเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิง

- ระบุรายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ ยี่ห้อ/ รุ่น/ หมายเลขเครื่อง ขอบข่ายของวัสดุอ้างอิงที่ขอการรับรอง สถานะการสอบเทียบของเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการผลิตวัสดุอ้างอิง (ไม่รวมถึงเครื่องมือและวัสดุอ้างอิงของผู้รับเหมาช่วง)
- ระบุรายชื่อวัสดุอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มาและบันทึกการตรวจสอบ ของการใช้วัสดุอ้างอิงในการดำเนินการผลิตวัสดุอ้างอิง
- ระบุรายชื่อมาตรฐานอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มา ของการใช้มาตรฐานอ้างอิงในการดำเนินการผลิตวัสดุอ้างอิง
- ระบุโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/รายชื่อห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ วันที่เข้าร่วม วันที่ออกรายงานฉบับสมบูรณ์ ผลที่ได้ของห้องปฏิบัติการ ค่า Z-score ที่ได้ของห้องปฏิบัติการ รายละเอียดการแก้ไขเมื่อผลการเข้าร่วมไม่ผ่าน วันที่แก้ไขแล้วเสร็จ ของการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ หรือเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการสำหรับการทดสอบ/สอบเทียบ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวัสดุอ้างอิง ใน 3 ปีที่ผ่านมา

3.3 การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-301) และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-302) ได้ที่ <http://bla.dss.go.th> หรือขอเอกสารได้ที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. กรอกแบบคำขอรับการรับรองฯ และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ตามข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ
3. ยื่นแบบคำขอรับการรับรองฯ แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ และเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ ที่กลุ่มอำนวยการและพัฒนาระบบการรับรอง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง ชั้นที่ 5 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

4. เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ทบทวนคำขอรับการรับรองฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว จะลงทะเบียนและให้หมายเลขคำขอรับการรับรองฯ พร้อมบันทึกวันที่และชื่อผู้รับคำขอรับการรับรองฯ สำนักฯ จะไม่รับลงทะเบียนคำขอรับการรับรองฯ หากเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีทดสอบ ฉบับล่าสุด ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ สามารถนำมาส่งเพิ่มเติมในภายหลังได้)
 5. ผู้แทนหน่วยงานนำแบบคำขอรับการรับรองฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม: LA-R-02) ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารตัว ลพานุกรม (จากนั้นรับสำเนาแบบคำขอรับการรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ และใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
 6. สำนักฯ จะดำเนินการให้การรับรองฯ รายละเอียดตามกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-I-02)
- หมายเหตุ**
1. กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สามารถนำส่งเอกสารทั้งหมดได้ทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมแนบเช็ค(ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ
 2. หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2201-7165 หรือ e-mail : pr-bla@dss.go.th



ขอแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ตัวอย่าง

คำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
ผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พอใจ มั่งมีสุข ผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) เอบีซี โปรดิวเซอร์คอมพานี จำกัด
(ภาษาอังกฤษ) ABC Producer company
ตั้งอยู่ที่ (ภาษาไทย) 304/74 ซอย เศรษฐี
ถนน วิทยาติรังสิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง พุ่งสองห้อง
อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210
(ภาษาอังกฤษ) -

ขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 17034: 2016 จากสำนักบริหารและรับรอง
ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประเภทของวัสดุอ้างอิงที่ขอการรับรอง (อ้างอิงตาม IAAC MD 028 Annex 2)

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)

- ☐ ประเภท A: Chemical position
☐ ประเภท B: Biological and clinical properties
☒ ประเภท C: Physical Properties
☐ ประเภท D: Engineering properties
☐ ประเภท E: Miscellaneous

ขอขยายที่ขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงตามที่ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง
(LA-F-302)

ชื่อผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

(ภาษาไทย) เอบีซีโปรดิวเซอร์คอมพานี จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) ABC Producer company

ตั้งอยู่ที่ (ภาษาไทย) 304/74 ซอย เศรษฐี
ถนน วิทยาติรังสิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง พุ่งสองห้อง
อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210
(ภาษาอังกฤษ) -

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว) นายสมบุญ ใจประทีป ผู้บริหารของผู้ผลิต
วัสดุอ้างอิง/ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขอการรับรองซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ
และเงื่อนไขการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (LA-R-08)

ลงชื่อ นายสมบุญ ใจประทีป ผู้ยื่นคำขอ

()

ผู้บริหารองค์กร / ผู้รับมอบอำนาจ